# ZASADY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

## Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nadzór, zarządzanie i koordynację realizacji Umowy, w celu osiągnięcia wymaganej jakości i jej terminowej realizacji.

## Podejmowanie decyzji związanych z realizacją Umowy będzie odbywać się poprzez działalność Sponsora Projektu (po stronie Zamawiającego) oraz Koordynatorów (po stronie Zamawiającego i Wykonawcy). W toku realizacji Umowy Strony mogą powoływać zespoły projektowe, które będą wykonywać prace powierzone im przez Koordynatorów.

## Sponsor Projektu podejmuje strategiczne decyzje dotyczące realizacji Umowy, przy czym nie jest umocowany do aneksowania Umowy, a jego decyzje stanowią wyłącznie podstawę podjęcia kroków w celu zmiany Umowy.

## Do wyłącznej kompetencji Sponsora Projektu należą decyzje w sprawie:

### rekomendowania podpisania aneksu, zmieniającego wysokość Wynagrodzenia, zakres prac Wykonawcy albo Harmonogram Ramowy,

### rozstrzygania sporów przekazanych przez Koordynatorów,

### innych zagadnień, opisanych Umową, lub Analizą

## Bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywać się będzie poprzez wzajemne uzgodnienia Koordynatorów, przy czym Koordynatorzy nie są umocowani do zmiany Umowy. Każda ze Stron powoła jednego Koordynatora.

## Do kompetencji Koordynatorów należą:

### podejmowanie decyzji w sprawie zmiany Harmonogramu Szczegółowego, bez zmiany Harmonogramu Ramowego,

### przedstawianie rekomendacji dla Sponsora Projektu we wszystkich kwestiach rozstrzyganych jego decyzjami,

### zgłaszanie gotowości odbiorów (Koordynator Wykonawcy), dokonywanie odbiorów (Koordynator Zamawiającego), z zastrzeżeniem, że Odbiór Końcowy zostanie dokonany Sponsora Projektu,

### udzielania zleceń na Usługi Rozwojowe (Koordynator Zamawiającego) zgodnie z Załącznikiem nr 19 [Warunki świadczenia Usług Rozwoju] oraz ich odbiór (Koordynator Zamawiającego)

### odbiór usług Asysty Technicznej (Koordynator Zamawiającego),

### wyrażanie zgody na zaangażowanie podwykonawcy (Koordynator Zamawiającego),

### dokonywanie czynności związanych ze zmianą członka Personelu Wykonawcy zgodnie z pkt [4] Umowy,

### informowania o postępach w realizacji Umowy (Koordynator Wykonawcy), w tym ryzykach, istotnych zdarzeniach i innych kwestiach mających wpływ na realizacje prac,

### inne zagadnienia, opisane Umową lub Analizą .

## Każda ze Stron ma prawo zmiany swojego Koordynatora, z zastrzeżeniem postanowień Umowy dotyczących Personelu Kluczowego. Strony zobowiązują się nie dokonywać bez istotnych powodów takich zmian. W przypadku zmiany Koordynatora, dana Strona powiadomi w formie pisemnej bezzwłocznie Koordynatora drugiej Strony. Zmiany wchodzą w życie z dniem przekazania takiego powiadomienia.